

Digital Wealth Management Platform

Unlock the true value of wealth management

Für unser schnell wachsendes Start-up suchen wir eine/n Backoffice / Middleoffice Mitarbeiter/in, verantwortlich für das Verbuchen von Transaktionen sowie der Reconciliation und anderer Datenhandhabung in unserem System.

Suchen Sie eine neue Herausforderung in der spannenden FinTech-Branche? Evolute ist ein junges Unternehmen, das sich auf das Anbieten einer umfassenden Wealth Management Plattform für die Vermögensverwaltung spezialisiert hat. Das Zusammenspiel von einer innovativen Technologie, starken Operations sowie Services im Bereich Compliance, Risk Management und Legal schafft einen effektiven Mehrwert für unsere Kunden.

Die Herausforderung

Sie unterstützen unser Backoffice / Middleoffice im Rahmen der Kunden-Onboarding-Projekte. Zusätzlich lernen Sie unsere Plattform und das Vermögensverwaltungsgeschäft im Detail kennen und testen neue Backoffice- bzw. Middleoffice-Funktionalitäten. Sie werden zum Superuser auf der Plattform und den damit verbundenen Businessprozessen ausgebildet und helfen bei Benutzerschulungen im Backoffice / Middleoffice-Bereich.

Ihre Aufgaben im Backoffice / Middleoffice

- Verbuchen von Finanztransaktionen in unserem System (manuell oder über Bankschnittstelle)
- Reconciliation von Buchungen und Positionen in unserem System mit Hilfe von Bankbelegen und/oder Online-Banking-Datenzugang

80-100%

Evolute AG

Uetlibergstrasse 134
CH-8045 Zurich
evolute.com

Kontakt

Markus Bühler & Edmond Jusufi
markus.buehrer@evolute.com
edmond.jusufi@evolute.com
044 500 15 00

BACKOFFICE / MIDDLEOFFICE MITARBEITER/IN



- Analyse von Finanztransaktions- und Positions-Daten (geliefert von den Banken) hinsichtlich Fehlerbehebung oder Mapping in unser System
- Analyse von kundenspezifischen Finanzdaten hinsichtlich einer Datenmigration in unser System
- Abwicklung der Datenmigration, Prüfung und Bereinigung der Daten
- Mithilfe beim Aufnehmen von Kundenforderungen hinsichtlich Management und Performance-Gebühren und dessen Erfassung in unser System
- Koordination der Prozesse hinsichtlich Daten

Ihr Profil

Wir wünschen uns eine einsatzfreudige und vertrauenswürdige Persönlichkeit, welche sich in einem anspruchsvollen und dynamischen Umfeld wohl fühlt und folgende Eigenschaften mitbringt:

- 2-7 Jahre Erfahrung im Backoffice / Middleoffice im Finanzbereich, mit dem Verbuchen von Transaktionen, der Reconciliation und im Umgang mit Finanzinstrumenten
- Höhere Ausbildung in einer Bankfachrichtung, einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung oder Wirtschaftsinformatik
- Hohe Fähigkeiten im Umgang mit Backoffice / Middleoffice bezogener Software
- Hoher Grad an Selbstständigkeit und Proaktivität mit einer hands-on-Mentalität, Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und dem Willen sich eigenhändig einzuarbeiten
- Leidenschaft und Spass an der interdisziplinären Zusammenarbeit in einem agilen Team
- Hohe Eigenmotivation, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und/oder englischen Sprache

Was wir bieten

Wir bitten Ihnen ein interessantes und spannendes Umfeld in einem schnell wachsenden und innovativen FinTech-Unternehmen. Es erwartet Sie eine interessante, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Ihre Bewerbung

Haben Sie besondere Freude daran, in einem kleinen Team ein gemeinsames Ziel zu verfolgen und sich immer wieder auf etwas Neues einzustellen? Dann freuen sich Markus Bühler und Edmond Jusufi auf Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen per E-Mail an markus.buehrer@evolute.com und edmond.jusufi@evolute.com.